

操作指南

一、系统登录

（一）确认机位号

考生进入考场落座前，请确认机位号是否正确——机位号与准考证号后两位必须相同。



（二）登录

在监考老师发布登录命令后，程序将自动进入登录界面。请考生根据提示输入准考证号和证件号码，点“登录”按钮进入登录确认界面。当机位号与准考证号后两位不相同，将无法登录。

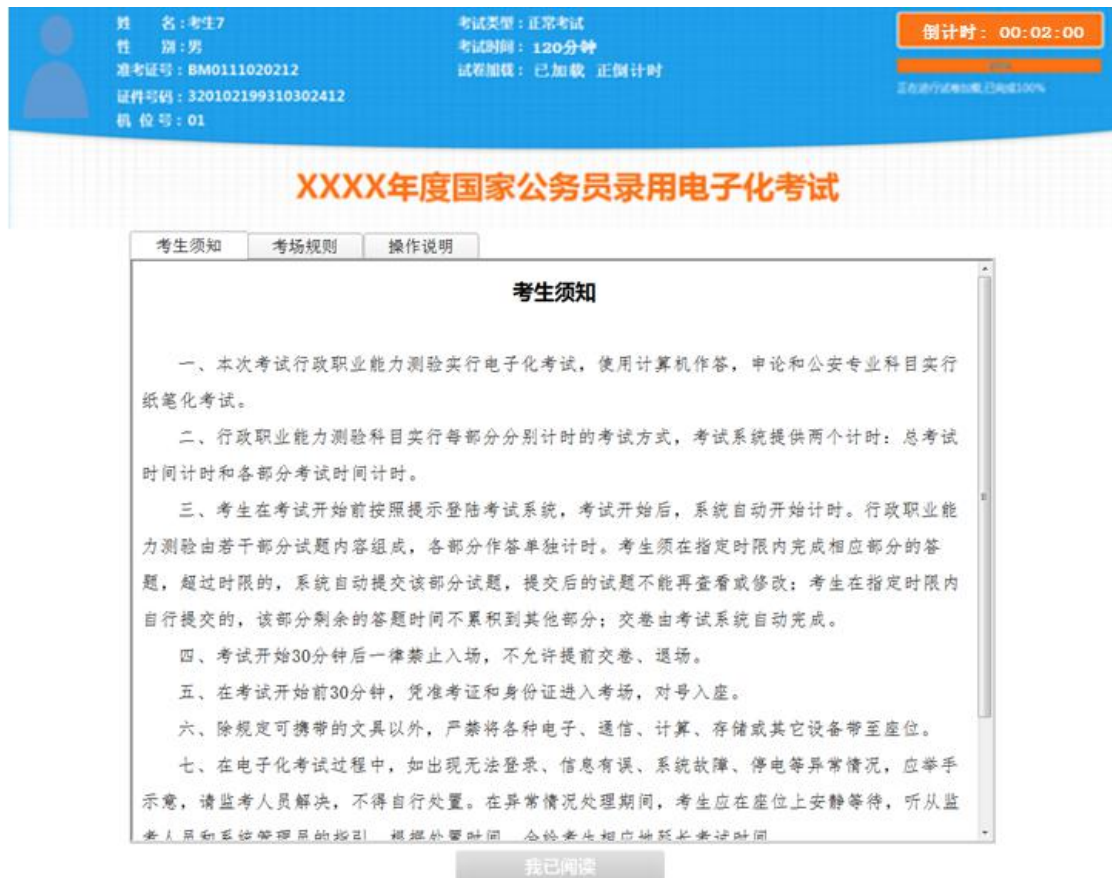


（三） 确认登录

展示考生信息以供确认，考生确认后进入等待开考界面。

二、等待开考

等待开考界面是考试前的一个提示界面，请考生利用考前等待时间认真阅读考试重要提示。点“考生须知”进入考生须知具体说明，点“考场规则”进入考场规则具体说明，点“操作指南”进入操作步骤具体说明。



点“我已阅读”按钮，系统开始开考倒计时；考试时间到达后，系统将自动进入考生作答界面。

三、作答界面

作答界面上方为标题栏，左下方为试题卡，右下方为试题区。



注：此图仅为示意，其中的内容和正考的实际内容，存在差异！

(一) 标题栏

标题栏从左到右，依次显示考生基本信息、本场考试科目名称、机位号、考试剩余时间、“交卷”按钮。

(二) 试题卡

试题分多个部分，题号按顺序编号。题号的背景色含义是：白底表示未作答，蓝底表示已作答，橙底表示当前正在作答。

（三）试题区域

1、选择某一部分作答

考生进入作答界面后，在试题区选择某一部分双击，或者单击左侧试题卡某一部分下的题号，即进入该部分作答界面。

2、试题作答

答题时，考生直接用鼠标点击备选项中认为正确的选项前面的按钮即可。如需要修改答案，用鼠标点击其他备选项前面的按钮，原先选择的选项将被自动替换。

3、切换作答部分

作答过程中如果需要切换到其他部分的题目，直接用鼠标点击该部分下的题号即可。

4、特别提醒

(1) 每部分都限时作答，系统在答题区域右上角显示该部分的作答剩余时间，作答剩余时间为零时，考生不能继续作答该部分的试题。请考生合理安排作答时间和作答次序。

(2) 考生作答过程中一旦切换到其他部分进行作答，不可回退至之前已经作答的部分进行作答，请谨慎选择是否进行切换。

(3) 考生提前结束某部分作答，该部分剩余的答题时间不累积到其他部分。

(4) 每部分考试时间剩余五分钟时系统自动弹窗提醒。

（四）切换试题

系统为考生提供了多种切换试题的方式。

- 1、点击试题卡中的题号，系统展现当前题号的试题；
- 2、点”上一题“、“下一题“按钮，或使用 F4、F5 快捷键换题；
- 3、设置为自动切换模式，在答题完成后自动跳转到下一题。

自动切换设置如下图所示：



（五）试卷缩放

系统提供缩放试卷比例大小的功能，考生可以根据需求选择缩放比例。试卷缩放设置方式和自动切换设置类似。

（六）标记

系统提供标记功能供考生对试题进行标记，在选项卡上，被标记的试题右上角有个三角形的标识。考生若合理使用此功能，可以在大量的试题中快速定位到需要重点检查的试题。

（七）离线

当答题区域左下角出现如下提示：



则请考生立即联系监考人员处理。

四、交卷

（一）自动交卷

考生用完全部考试时间，系统会自动交卷。考生不得提前交卷。

（二）交卷结果

如果交卷成功，界面提示如下：



如果“交卷失败”，系统提示如下，可以进行重试交卷或者联系监考老师进行单机收卷处理。



五、异常处理

如果考生在考试过程中出现无法登录、无法进入作答、程序无反应、程序意外退出、连接中断、电脑死机、屏幕无法正确显示、键盘鼠标无法操作、交卷失败等可能会影响作答的状况时，请立即联系监考人员处理。监考人员将会根据不同的情况采取最合适的处理措施。